



**STAROSTWO POWIATOWE
W PRUSZKOWIE**
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30
<http://www.powiat.pruszkow.pl/>

KARTA INFORMACYJNA

Znak:
WOM7250.04

Zmiana, wydanie wtórnika, wydanie dodatkowych wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób: samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą

nazwa decyzji

Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców**

Wymagane dokumenty

- wniosek o wydanie licencji (*wniosek do pobrania: [wniosek_OWL](#)*)
(*Licencji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek strony.*)
- załączniki do wniosku:
 - ✓ Oświadczenie członka(ów) organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji.
 - ✓ Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, nie posiadają prawomocnego orzeczenia o zakazie wykonywania zawodu kierowcy.
 - ✓ Wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.
 - ✓ Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z tej licencji.
 - ✓ Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik.

Opłata

Czynność administracyjna	Opłata w zależności od okresu ważności licencji [zł]		
	od 2 do 15 lat	od 15 do 30 lat	od 30 do 50 lat
Wydanie wypisu na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji	35,20	41,80	49,50
Wydanie wypisu w przypadku zmiany licencji	16	19	22,50
Zmiana licencji	32	38	45
Wydanie licencji w przypadku zmiany danych powodujących zmianę właściwości organu	32	38	45
Wydanie wtórnika licencji – utrata na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy	32	38	45
Wydanie wtórnika licencji – utrata na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy	80	95	112,50
Wydanie wtórnika wypisu z licencji	3,20	3,80	4,50
Przeniesienie uprawnień wynikających z licencji	32	38	45

	<p>Podstawa naliczania opłat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2463) - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. 2019, poz. 2377) <p>Opłatę należy wnieść na konto: Powiat Pruszkowski ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków Bank Pekao S. A. nr: 42 1240 5918 1111 0000 4908 0878</p> <p>lub w kasie Starostwa. Za wydanie wypisu pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za udzielenie licencji (za każdy wydany wypis)</p> <p>Opłaty skarbowej w kwocie 17 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, można dokonać przelewem na konto Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16: Bank PKO S.A., nr: 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa.</p>
Miejsce złożenia dokumentów:	sala obsługi interesanta „A” (parter, kancelaria), tel.: 22-738-14-00
Termin załatwienia sprawy:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, ✓ do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego, ✓ do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.
Sprawy prowadzą:	podinspektor Mariusz Karczewski, tel. 22-738-15-36, transport.drogowy@powiat.pruszkow.pl
Tryb odwoławczy:	od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140). 2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2463)Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916). 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.).
Formularze i wnioski do pobrania:	wniosek_OZL 1_COZP 2_wykaz pojazdów