



**STAROSTWO POWIATOWE  
W PRUSZKOWIE**  
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30  
<http://www.powiat.pruszkow.pl/>

**KARTA INFORMACYJNA**

Znak:  
**WOM.7250.05**

**Wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie  
pośrednictwa przy przewozie rzeczy**

*nazwa decyzji*

Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców**

**Wymagane  
dokumenty**

- wniosek o wydanie licencji (*wniosek do pobrania: [wniosek\\_OWL](#)*)  
(*Licencji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek strony.*)
- załączniki do wniosku:
  - ✓ oświadczenie osoby zarządzającej transportem (*wzór przykładowego oświadczenia do pobrania: [1\\_oświadczenie\\_ZT](#)*) oraz kopia certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby
  - ✓ oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym (*[2\\_oświadczenie\\_COZP](#)*)
  - ✓ dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50.000 euro  
(*Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu zdolności finansowej: 1. roczne sprawozdanie finansowe, 2. dokumenty potwierdzające: a) dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami, b) posiadanie akcji lub udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych, c) udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych, d) własność nieruchomości.*  
*Przy ocenie sytuacji finansowej, o której mowa powyżej stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roku poprzedzającego rok, w którym ocena ta jest dokonywana.*)
  - ✓ dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z tej licencji.
- dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik

**Opłata**

Czynność administracyjna	Opłata w zależności od okresu ważności licencji [zł]		
	od 2 do 15 lat	od 15 do 30 lat	od 30 do 50 lat
Udzielenie licencji	<b>800</b>	<b>900</b>	<b>1000</b>

**Podstawa naliczania opłat:**

- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 Sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (*Dz. U. z 2013 r., poz. 916*)

**Opłatę należy wnieść na konto:**

Powiat Pruszkowski ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków

Bank Pekao S. A. nr: **42 1240 5918 1111 0000 4908 0878** lub w kasie Starostwa.

**Opłaty skarbowej** w kwocie 17 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, można dokonać przelewem **na konto Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16:** Bank BPH S.A. o/Pruszków, nr: **39 1060 0076 0000 3210 0018 0098**, bezpośrednio **w kasie tego urzędu** lub **w kasie Starostwa.**

<b>Miejsce złożenia dokumentów:</b> parter, sala A – stanowiska 1, 2, 3 tel.: 22-738-14-22
<b>Termin załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień,</li><li>✓ do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,</li><li>✓ do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.</li></ul>
<b>Sprawy prowadzą:</b> podinspektor Mariusz Karczewski tel. 22-738-15-36, <a href="mailto:transport.drogowy@powiat.pruszkow.pl">transport.drogowy@powiat.pruszkow.pl</a>
<b>Tryb odwoławczy:</b> od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
<b>Podstawa prawna:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 i 1935).</li><li>2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 713).</li><li>3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916).</li><li>4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23, 868, 1579, 996 i 2138).</li><li>5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz.1827).</li></ol>
<b>Formularze i wnioski do pobrania:</b> <a href="#">wniosek_OWL</a> <a href="#">1_oświadczenie_ZT</a> <a href="#">2_oświadczenie_COZP</a>