



**STAROSTWO POWIATOWE  
W PRUSZKOWIE**  
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30  
<http://www.powiat.pruszkow.pl/>

**KARTA INFORMACYJNA**

Znak:  
**WOM.7250.08**

**Zaświadczenie na przewozy drogowe na potrzeby własne w krajowym transporcie drogowym zakresie**

*nazwa decyzji*

Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców**

**Wymagane dokumenty**

**Wydanie zaświadczenia**

- wniosek o wydanie zaświadczenia (*wniosek do pobrania: [wniosek\\_OWZ](#)*)
- załączniki do wniosku:
  - oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym albo oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 (*[1\\_oświadczenie\\_OZZK](#)*);
  - wykaz pojazdów (*[2\\_wykaz pojazdów](#)*), którymi będą wykonywane przewozy, zawierający następujące informacje:
    - markę, typ,
    - rodzaj/przeznaczenie,
    - numer rejestracyjny,
    - numer VIN,
    - wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.

**Zmiana, wydanie dodatkowego wypisu z zaświadczenia**

- wniosek o zmianę, wydanie dodatkowego wypisu z zaświadczenia (*wniosek do pobrania: [wniosek\\_OZZ](#)*)
  - załączniki do wniosku:
    - dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania pojazdami;
    - aktualny wykaz wszystkich pojazdów (*[2\\_wykaz pojazdów](#)*);
    - oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym albo oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 (*[1\\_oświadczenie\\_OZZK](#)*)\*.
- )\* - dotyczy zmiany zaświadczenia

3. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik

*Przewozy drogowe na potrzeby własne mogą być wykonywane po uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej. Zaświadczenie na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zaświadczenie na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy oraz wypis lub wypisy z zaświadczenia wydaje się na czas nieokreślony.*

**Opłata**

Czynność administracyjna	Opłata [zł]
Wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy	500
Wydanie wypisu z zaświadczenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia	100
Zmiana zaświadczenia polegająca na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności	25
Wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zmiany zaświadczenia	10
Wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia	100

	<p><b>Podstawa naliczania opłat:</b>  - rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 Sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916)</p> <p><b>Opłatę należy wnieść na konto:</b>  Powiat Pruszkowski ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków  Bank Pekao S. A. nr: <b>42 1240 5918 1111 0000 4908 0878</b>  lub w kasie Starostwa.</p> <p><b>Opłaty skarbowej</b> w kwocie 17 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, można dokonać przelewem <b>na konto Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16:</b> Bank BPH S.A. o/Pruszków, nr: <b>39 1060 0076 0000 3210 0018 0098</b>, bezpośrednio <b>w kasie tego urzędu</b> lub <b>w kasie Starostwa.</b></p>
<p><b>Miejsce złożenia dokumentów:</b> parter, sala A – stanowiska 1, 2, 3  tel.: 22-738-14-22</p>	
<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień,</li> <li>✓ do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,</li> <li>✓ do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.</li> </ul>	
<p><b>Sprawy prowadzą:</b> podinspektor Mariusz Karczewski  tel. 22-738-15-36, <a href="mailto:transport.drogowy@powiat.pruszkow.pl">transport.drogowy@powiat.pruszkow.pl</a></p>	
<p><b>Tryb odwoławczy:</b>  od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.</p>	
<p><b>Podstawa prawna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 i 1935).</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 713).</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916).</li> <li>4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23, 868, 1579, 996 i 2138).</li> <li>5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz.1827).</li> </ol>	
<p><b>Formularze i wnioski do pobrania:</b>  <a href="#">wniosek_OWZ</a>  <a href="#">wniosek_OZZ</a>  <a href="#">1_oświadczenie_OZZK</a>  <a href="#">2_wykaz pojazdów</a></p>	