

Uchwała nr. 67./337...../2019  
Zarządu Powiatu Pruszkowskiego  
z dnia 30 października.....2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668 i 1570) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Staroście Pruszkowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Krzysztof Rymuza

.....  


Zdzisława Zielińska

.....  


Agnieszka Kuźmińska

.....  


Grzegorz Kamiński

.....  


Zdzisław Brzeziński

.....  


## OGŁOSZENIE

### **w sprawie konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej**

Działając na podstawie art. 4 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i 1571) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), zwanej dalej „ustawą”, Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

#### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, którym powierzone zostanie prowadzenie w 2020 roku dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim.

#### **II. Rodzaj zadania**

1. Powierzenie prowadzenia w 2020 r. dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Pruszkowskim, w następujących lokalizacjach i terminach:
  - 1) Piastów, ul. Namysłowskiego 11 – w poniedziałki w godz. 14.00–18.00, we wtorki w godz. 11.00–15.00, w środy w godz. 13.00–17.00, w czwartki w godz. 11.00–15.00, w piątki w godz. 14.00–18.00;
  - 2) Opacz-Kolonia, ul. Ryżowa 90 – w poniedziałki w godz. 9.00-13.00, wtorek w godz. 16.00-20.00, w środy w godz. 16.00-20.00, w czwartki w godz. 9.00-13.00, w piątki w godz. 12.00-16.00
2. Powierzenie prowadzenia w 2020 r. dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim, w następujących lokalizacjach i terminach:
  - 1) Pruszków, ul. Gomulińskiego 4 – w poniedziałki, w godz. 14.00–18.00, we wtorki w godz. 9.00–13.00, w środy w godz. 14.00–18.00, w czwartki w godz. 9.00–13.00, w piątki w godz. 16.00–20.00;
  - 2) Brwinów, ul. Turystyczna 4 – w poniedziałki w godz. 10.00–14.00, we wtorki w godz. 14.00–16.00, w środy w godz. 10.00–14.00, w czwartki w godz. 14.00–16.00, w piątki w godz. 10.00–14.00;
3. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy.

#### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. O powierzenie prowadzenia w 2020 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie,

o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Starosta Pruszkowski rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację zadania prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim w roku 2020 przeznacza się kwotę: 240 240,00 zł (słownie złotych: dwieście czterdzieści tysięcy dwieście czterdzieści), tj. po 60 060,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt) na każdy punkt.

Na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej przeznacza się kwotę 13 860,00 zł (słownie złotych: trzynaście tysięcy osiemset sześćdziesiąt) do podziału na wszystkie punkty powierzone do prowadzenia organizacjom pozarządowym wyłonionym w konkursie.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- 1) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.869).

#### **VI. Terminy i sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 21 listopada 2019 roku, o godz. 14.00.
2. Oferty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.
5. W ofercie należy wskazać liczbę i lokalizacje punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim, których oferta dotyczy.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;

- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 4) dokument potwierdzający wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa, prowadzoną przez wojewodę;
7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
  - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione;
  - 2) złożone po terminie;
  - 3) niekompletne;
  - 4) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

## **VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Pruszkowskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego.
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 13 grudnia 2019 r.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane;
  - 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji – w przypadku oferty dotyczącej nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego doświadczenie w udzielaniu porad wymienionych w art. 3a ust. 1 ustawy;
  - 5) oferta na wykonanie zadania z zakresu edukacji prawnej – liczba i rodzaj działań w ramach przeznaczonej na to zadanie kwoty.
5. Z organizacją lub organizacjami wyłonionymi w konkursie zostaną bez zbędnej zwłoki podpisane umowy, w których zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu Pruszkowskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.

## VIII. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie stosowna uchwała Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.
2. Realizacja zadania publicznego winna nastąpić w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90) zgodnie z przyjętym harmonogramem; w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu pruszkowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu na żądanie Starosty, do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu; wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków na realizację zadania w danym roku;
  - 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
  - 3) zapewnienia, w razie potrzeby, możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość;
  - 4) wykonania zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy;
  - 5) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego;
  - 6) uzupełniania informacji o udzielonych poradach w systemie teleinformatycznym przyjętym przez Powiat, przeznaczonym do obsługi zadania.

## IX. Realizacja zadania w latach ubiegłych

1. Zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej realizowane jest od 2016 r. W Powiecie Pruszkowskim w roku 2019 r. cztery punkty nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzone były przez Fundacja „Honeste Vivere” – KRS: 0000337010, wyłonioną w wyniku otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Piastowie i Opaczy-Kolonii oraz punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Pruszkowie i Brwinowie.
2. Na realizację zadania prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim w roku 2019 została przeznaczona kwota 240 240,00 zł (słownie złotych: dwieście czterdzieści tysięcy dwieście czterdzieści), tj. po 60 060 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt) na każdy punkt.

S T A R O S T A

Krzysztof Rymuza