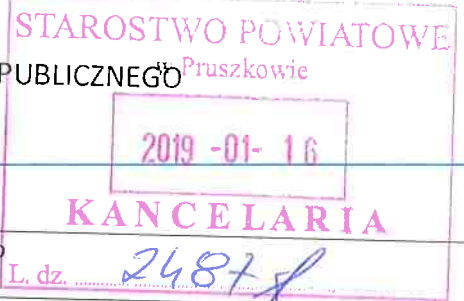


P. R. D...
17/0...
Leszek Za...
NACZELNIK

PROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Pruszkowskiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.			
4. Tytuł zadania publicznego	Konwent Organizacji Pozarządowych Powiatu Pruszkowskiego			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.03.2019	Data zakończenia	31.03.2019

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
<ul style="list-style-type: none">Stowarzyszenie Powszechnych Inicjatyw Społecznych JASPIS.Wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Pruszkowskiego pod pozycją nr 32.05-802 Pruszków, ul. Szpitalna 51NIP 534 258 41 95; regon 380538239Bank PEKAO SA: 32 1240 6380 1111 0010 8350 1251	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	<ul style="list-style-type: none">Prezes stowarzyszenia: Beata Pawełczyńska, 509443699, b.pawelczynska@jaspis.edu.plwww.jaspis.edu.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Kongres zostanie zorganizowany 19 marca 2019 r. Jako kilkugodzinne spotkanie organizacji. W ramach projektu „Konwent Organizacji Pozarządowych Powiatu Pruszkowskiego” poruszonych zostanie kilka tematów ważnych dla bieżącej działalności powiatowych organizacji. W planie Konwentu znajdują się między innymi punkty: 1. Wspieranie z zakresu pozyskiwania środków na działalność programowa i statutową: - nowe wzory pisania wniosków i przygotowania sprawozdań, które zaczną obowiązywać w marcu – szkolenie prowadzone przez fachowca. - informacje o możliwości pozyskanie pomocy związanej z przygotowaniem i realizacją projektów oraz z rozliczaniem zakończonych zadań - wystąpienie przedstawiciela organizacji udzielającej takiego wsparcia - status OPP i możliwości finansowania działalności organizacji za pomocy pozyskiwania 1% za pomocą nowych narzędzi – telekonferencja z fundacją, która proponuje narzędzie pozyskiwania 2. Wspieranie organizacji pozarządowych przez: - pokazanie możliwości bezfinansowego wsparcia ze strony Powiatu Pruszkowskiego w tym wsparcia z zakresu promocji działania organizacji powiatowych – wystąpienie przedstawiciela powiatu oraz możliwość indywidualnych rozmów - przekazanie informacji dotyczących funkcjonowania i rozwoju wolontariatu w organizacjach – wystąpienia fachowca i możliwość indywidualnej rozmowy

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Podczas Konwentu będzie stworzona przestrzeń integracyjna oraz zostanie rezerwowany czas na przerwy integracyjne. Zorganizowany zostanie bar przekąskowy. Każdy z uczestników otrzyma upominki oraz wydruk materiałów z Konwentu.

Głównym celem projektu jest rozwój potencjału III sektora w Powiecie Pruszkowskim.

Cele szczegółowe to:

1. Wsparcie organizacji w pozyskaniu wiedzy z zakresu pisaniu wniosków konkursowych oraz w rozliczaniu pozyskanych środków.
2. Przybliżenie wiedzy na temat możliwości jakie niesie dla NGO wolontariat. Zaznajomienie z przepisami dotyczącymi wolontariatu w organizacji.
3. Zapoznanie organizacji z nowymi narzędziami do pozyskiwania 1% na działalność statutową organizacji.
4. Pozyskanie informacji przez przedstawicieli organizacji o możliwościach promocji swoich działań przy wsparciu Powiatu Pruszkowskiego
5. Zwiększenie zaufania społeczeństwa Powiatu Pruszkowskiego do organizacji pozarządowych poprzez ich profesjonalizację.

Odbiorcami i projektu są przedstawiciele organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Pruszkowskiego.

Szacujemy, że w konwencie weźmie udział minimum 50 różnych organizacji i maksymalnie 120 uczestników ze wszystkich gmin Powiatu Pruszkowskiego.

Konwent zostanie zorganizowany w Sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładamy, że osiągniemy następujące rezultaty :

- Organizacje dostaną wsparcie w pozyskaniu wiedzy niezbędnej przy pisaniu wniosków konkursowych oraz w rozliczaniu pozyskanych środków
- Nastąpi usystematyzowanie oraz pozyskanie wiedzy na temat możliwości jakie niesie dla NGO pozyskiwanie 1%
- Liderzy będą znali przepisy dotyczące wolontariatu w organizacji
- Liderzy będą wiedzieli jakie bezfinansowe wsparcie mogą otrzymać od Powiatu Pruszkowskiego np. w zakresie promocji swoich działań.
- Nastąpi dalsza integracja pomiędzy przedstawicielami poszczególnych organizacji z terenu Powiatu Pruszkowskiego

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Artykuły i opłaty dotyczące reklamy wydarzenia w tym obsługa fotograficzna.	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł
2	Bar przekąskowy w tym usługa cateringowa napoje naczynia jednorazowe, dekoracyjne i inne niezbędne do zorganizowania przestrzeni integracyjnej.	3000,00 zł	3000,00 zł	0,00 zł

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

3	Opłata dla osób obsługujących w tym prowadzących szkolenie oraz poszczególne moduły i obsługę techniczną, oraz inne nie przewidziane.	1700,00 zł	1700,00 zł	0,00 zł
4	Materiały programowe w tym artykuły i materiały biurowe oraz wydruki	1200,00 zł	1200,00 zł	0,00 zł
5	Pamiątki dla uczestników	3000,00 zł	3000,00 zł	0,00 zł
6	Obsługa księgową zadania	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
	Wkład pracy wolontariuszy	1000,00 zł	0,00 zł	1000,00 zł
Koszty ogółem:		11000,00	10000,00	1000,00 zł

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

WICEPREZES STOWARZYSZENIA

JASPIS

PREZES STOWARZYSZENIA

JASPIS

Piotr Tomaszewski
Piotr Tomaszewski

Beata Pawełczyńska
Beata Pawełczyńska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu
oferenta)



JASPIS

05-802 Pruszków ul. Szpitalna 59
nip 534 250 41 94 tel. 509 443 690

Data 15. 01. 2019 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.