

BR-32/2018

**Uchwała Nr...../...../2018
Rady Powiatu Pruszkowskiego
z dnia 2018 roku**

Kierując
na Zarząd
STAROSTA
Krzysztof Rymuza
PROJEKT

**w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt
w Dziennym Domu „Senior+” w Pruszkowie, przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 18**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 20 ust. 1 pkt 3 i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” w Pruszkowie, przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 18, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pruszkowskiemu.

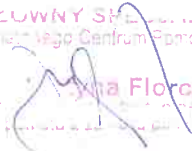
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRAWNY

Adam Bieńkowski

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Radosław Kowalczyk

GŁÓWNY SPECJALISTA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Małgorzata Florczak

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Powiatu Pruszkowskiego w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” w Pruszkowie, przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 18

W roku 2018 Powiat Pruszkowski przystąpił do realizacji wieloletniego rządowego programu pomocy społecznej pod nazwą „Senior+” na lata 2015 – 2020, w ramach którego podjęto działania mające na celu utworzenie i wyposażenie Dziennego Domu „Senior+”. Tworzenie placówki polega m.in. na przebudowie lub remoncie istniejących obiektów. W wyniku podjętych działań wykonano roboty budowlane obejmujące remont części budynku położonego w Pruszkowie, przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 18, z przeznaczeniem na utworzenie ośrodka wsparcia – Dziennego Domu „Senior+” w Pruszkowie.

Zgodnie z założeniami programu „Senior+”, jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do wykazania utrzymania trwałości realizacji zadania przez okres co najmniej 3 lat od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji zadania w ramach Programu, tj. od dnia 1 stycznia 2019 roku.

Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, uwzględniając uwarunkowania organizacyjne, uznał za zasadne prowadzenie ww. ośrodka w ramach struktury Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.

Zgodnie z przepisami art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693) opłatę za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego. Jednocześnie rada powiatu w drodze uchwały ustala, w zakresie zadań własnych, szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Radę Powiatu Pruszkowskiego uchwały w przedmiotowej sprawie.

Niniejsza uchwała stanowi realizację zapisów „Strategii Rozwoju Powiatu Pruszkowskiego na lata 2015-2025, Aktualizacja 2017” w obszarze „Bezpieczeństwo i równość szans”, cel J: Poprawa efektywności i organizacji działania pomocy społecznej zapewniające realne i adekwatne do potrzeb wsparcie osobom potrzebującym (uchwała Rady Powiatu Pruszkowskiego nr XLIV/376/2018 z dnia 24 kwietnia 2018 r.).

STAWOSTA

Krzysztof Rymuza

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Radosław Kowalczyk

GLÓWNY SPECJALISTA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Justyna Florczak

Wzrosty stanowiące doświadczenie w pracy z rodzinami z zaburzeniami psychicznymi

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” w Pruszkowie, przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 18

§ 1. 1. Pobyt w Dziennym Domu „Senior+” w Pruszkowie, przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 18, zwanym dalej „Dziennym Domem”, jest odpłatny.

2. Odpłatność za pobyt w Dziennym Domu ustala Starosta Pruszkowski, w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek osoby wnioskującej o udzielenie takiej pomocy, na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.

3. W decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 2, określa się zakres usług, okres na jaki mają być przyznane świadczenia, wysokość oraz tryb pobierania opłat.

§ 2. 1. Odpłatność ustala się za okres faktycznego pobytu uczestnika w Dziennym Domu.

2. Usprawiedliwiona nieobecność uczestnika w Dziennym Domu skutkuje proporcjonalnym zmniejszeniem opłaty za pobyt.

3. W przypadku planowanej nieobecności uczestnik korzystający z pobytu zobowiązany jest zgłosić ją na co najmniej jeden dzień przed tą nieobecnością.

4. W miesiącu, w którym uczestnik nabywa lub traci prawo pobytu w Dziennym Domu odpłatność jest ponoszona w wysokości proporcjonalnej do długości pobytu w danym miesiącu, za każdy dzień pobytu dzieląc kwotę odpłatności przez liczbę dni w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu.

5. Uczestnicy Dziennego Domu, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej są zwolnieni z ponoszenia odpłatności.

§ 3. 1. Miesięczna opłata za pobyt w Dziennym Domu stanowi równowartość miesięcznej opłaty za jeden gorący posiłek.

2. Stawka dzienna za ciepły posiłek wyliczana jest na podstawie faktycznych wydatków na jeden gorący posiłek.

3. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłek stanowi iloczyn dni pobytu w danym miesiącu kalendarzowym i kwoty dziennej opłaty za jeden gorący posiłek.

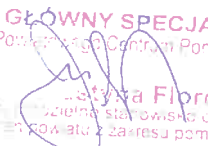
§ 4. Wysokość opłaty miesięcznej dla osoby korzystającej z usług Dziennego Domu określa się zgodnie z poniższą tabelą:

miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wyrażony w %	wskaźnik odpłatności w % miesięcznej opłaty za pobyt w Dziennym Domu	
	dla osób samotnie gospodarujących	dla osób w rodzinie
do 200%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 200% do 300%	35%	40%
powyżej 300% do 400%	70%	75%
powyżej 400%	100%	100%

§ 5. Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności wnoszą opłatę na wskazany rachunek bankowy w terminie do 10. dnia następnego miesiąca. Odpłatność stanowi dochód Powiatu Pruszkowskiego.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności, Starosta Pruszkowski może częściowo lub całkowicie zwolnić z ponoszenia odpłatności. Zwolnienie może nastąpić ze względu na:

- 1) udokumentowane ponoszenie znacznych wydatków na zakup lekarstw, artykułów sanitarnych, sprzętu rehabilitacyjnego, stosowanie specjalistycznej diety;
- 2) brak możliwości wyegzekwowania odpłatności z uwagi na zmiany chorobowe wieku starszego;
- 3) pozostawanie małoletnich dzieci na utrzymaniu świadczeniobiorcy;
- 4) wnoszenie opłaty za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce,
- 5) wystąpienie innych, uzasadnionych sytuacji życiowych i losowych, zwłaszcza takich jak: długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Beata Florczak
szefowa stanowiska ds. realizacji
zadania Powiatu z zakresu pomocy społecznej

LECIA PRAWNY

Kancelaria Radca Prawny
ul. Wolności 10/11
05-120 Pruszków

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Radosław Kowalczyk