

UMOWA WO-A

zawarta w dniu 2016 roku w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanych przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, w imieniu i na rzecz którego działają:

1.
2.

a

.....
.....
.....
NIP, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do usuwania z dróg znajdujących się z granic administracyjnych Powiatu Pruszkowskiego pojazdów w sytuacjach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz umieszczania ich i przechowywania na prowadzonym przez siebie parkingu strzeżonym, położonym w, zwanym dalej Parkingiem, do czasu przedłożenia przez właściciela lub dysponenta pojazdu dowodu uiszczenia należności za jego usunięcie i przechowywanie oraz zezwolenia na zwolnienie pojazdu z Parkingu lub odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Parking jest strzeżony, odpowiednio ogrodzony, oświetlony oraz monitorowany. Parking posiada odpowiednią liczbę miejsc pozwalającą na swobodne przechowywanie usuniętych pojazdów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wydanej przez odpowiedni organ, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi oraz do umieszczenia i przechowywania pojazdów na Parking. Zakres czynności usunięcia, umieszczenia i przechowywania pojazdu obejmuje w szczególności:
 - 1) dojazd do miejsca zdarzenia;
 - 2) usunięcie pojazdu z drogi;
 - 3) czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem pojazdu;

- 4) umieszczenie pojazdu na Parkingu;
 - 5) zabezpieczenie pojazdu od chwili wydania dyspozycji usunięcia przez uprawnione podmioty;
 - 6) umożliwienie osobom uprawnionym wstęp na teren parkingu w celu dokonania oględzin pojazdu;
 - 7) przechowywanie pojazdów w taki sposób, żeby ich stan nie uległ pogorszeniu w okresie parkowania (ponad normalne zużycie pojazdu wynikające z parkowania), a w przypadku pojazdów uszkodzonych przechowywanie w sposób niezagrażający środowisku;
 - 8) wydanie pojazdu osobie uprawnionej – po sprawdzeniu niezbędnych do wydania pojazdu dokumentów (dowodu rejestracyjnego pojazdu, tytuł prawny do pojazdu, dokumentu potwierdzającego tożsamość właściciela lub osoby uprawnionej, potwierdzenia uiszczenia opłaty na rzecz Zamawiającego do dnia odbioru oraz, w wymaganych przypadkach zezwolenia na odbiór pojazdu wydane przez właściwy organ).
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca zdarzenia (tj. usunięcia elementów pojazdu powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego).
 6. W trakcie usuwania pojazdów i ich późniejszego przechowywania na parkingu, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których użytkowanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratunkowej (Dz. U. Nr 143, poz. 846 z późn. zm.) lub później wydanego aktu regulującego przedmiotową problematykę.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 2.

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług w zakresie usuwania pojazdów z terenu całego Powiatu Pruszkowskiego;
 - 2) świadczenia usług, określonych w § 1 niniejszej umowy, całodobowo w sposób ciągły, tzn. także w dni wolne od pracy, niedziele i święta według stawek określonych w ofercie Wykonawcy z dnia 2016 r., stanowiącej integralną część umowy;
 - 3) sprawnego i rzetelnego wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu z zastosowaniem odpowiednich środków;
 - 4) usuwania pojazdów i ich przechowywania z należytą starannością bez prawa podzlecania powyższych czynności osobom trzecim;
 - 5) wydawania pojazdów z Parkingu we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 oraz w soboty w godzinach 8.00-14.00.
 - 6) prowadzenia ewidencji elektronicznej pojazdów (zawierającej markę pojazdu, rodzaj pojazdu, numer rejestracyjny a w przypadku jego braku numer nadwozia, dopuszczalną masę całkowitą pojazdu, organ wydający i numer dyspozycji

- usunięcia pojazdu, datę usunięcia, datę wydania) w sposób staranny i przejrzysty, umożliwiając Zamawiającemu w każdej chwili dostęp do jej danych;
- 7) realizacji każdego, wydanego przez uprawnione do tego organy, prawidłowo wystawionego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi;
 - 8) weryfikacji podstawy prawnej, treści, miejsca usunięcia i prawidłowości wypełnienia dyspozycji usunięcia pojazdu;
 - 9) zabezpieczania pojazdów tak, aby ich stan nie uległ pogorszeniu w czasie parkowania oraz do zabezpieczenia pojazdów uszkodzonych w taki sposób, aby nie zagrażały środowisku naturalnemu;
 - 10) powiadomienia Starosty Pruszkowskiego i podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o nieodebraniu go w terminie, o którym mowa w art. 130a ust. 10 ustawy – Prawo o ruchu drogowym – nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu;
 - 11) zabezpieczenia miejsc postojowych dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1293) lub aktu, który go zastąpi;
 - 12) wystawienia dokumentu parkingowego dla właściciela pojazdu z wyliczeniem kwoty należnej do zapłaty do dnia odbioru (na konto Zamawiającego wskazane w przedmiotowym dokumencie) za usunięcie pojazdu z drogi oraz za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym zgodnie z aktualną na chwilę wystawienia dokumentu parkingowego uchwałą Rady Powiatu Pruszkowskiego w sprawie wysokości opłat na terenie Powiatu Pruszkowskiego z tytułu usunięcia pojazdu z drogi oraz za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym.
2. Wzór dokumentu parkingowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 12 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie objętym umową, w tym przede wszystkim w zakresie obiegu dokumentów tak, żeby wydawanie pojazdów właścicielom przebiegało bez zbędnej zwłoki.

§ 3.

Czas dojazdu Wykonawcy, do miejsca w którym znajduje się pojazd do usunięcia wynosi nie więcej niż 60 minut.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną z tytułu uszkodzenia usuniętego pojazdu lub jego utraty, a także z tytułu uszkodzenia lub utraty przewożonych towarów.
2. Wykonawca ubezpieczy działalność w zakresie objętym niniejszą umową w okresie jej obowiązywania od wszelkich zdarzeń, za które mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne na kwotę co najmniej 50 tys. zł.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania na żądanie Zamawiającego aktualnej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2, oraz do niezwłocznego informowania

Zamawiającego o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na realizację zadań powierzonych niniejszą umową.

Wynagrodzenie

§ 5.

1. Za usunięcie i przechowywanie pojazdów odebranych oraz nieodebranych przez właścicieli przed upływem 3 miesięcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, ustalone według następujących cen jednostkowych w zależności od rodzaju pojazdu i jego dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z ofertą, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2:
 - 1) rower lub motorower:
 - a) za usunięcie ...
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania ...
 - 2) motocykl:
 - a) za usunięcie ...
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania ...
 - 3) pojazd o dopuszczalnej masie do 3,5t:
 - a) za usunięcie ...
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania ...
 - 4) pojazd o dopuszczalnej masie od 3,5t do 7,5t:
 - a) za usunięcie ...
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania ...
 - 5) pojazd o dopuszczalnej masie od 7,5t do 16t:
 - a) za usunięcie ...
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania ...
 - 6) pojazd o dopuszczalnej masie od 16t:
 - a) za usunięcie ...
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania ...
 - 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne:
 - a) za usunięcie ...
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania ...
2. Za pojazd nie odebrany przez właściciela lub inną upoważnioną osobę w ciągu 3 miesięcy od dnia usunięcia z drogi, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za każdy dzień po upływie powyższego okresu w wysokości 1/10 stawek wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od czynności usunięcia pojazdu przez właściwy organ, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% stawek wskazanych w ust. 1.
4. Każda pierwsza doba, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1-7, liczona będzie od godz. 0:00 do godz. 24:00 dnia, w którym wystawiono dyspozycję usunięcia pojazdu. Każda kolejna doba również naliczana będzie od godz. 0:00 do godz. 24:00.
5. Ceny określone w ust. 1 zawierają należny podatek VAT.
6. W trakcie trwania umowy ceny, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mogą ulec zmianie.
7. Całkowita wartość umowy obejmująca cały okres trwania nie może przekroczyć

Warunki płatności

§ 6.

1. Strony ustalają, że rozliczenie z tytułu świadczonych usług będzie następowało miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę z uwzględnieniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie jest płatne jednorazowo za cały okres przechowywania pojazdu, na podstawie faktury wystawionej za miesiąc kiedy pojazd został odebrany z parkingu przez właściciela lub Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura powinna zawierać rodzaj usługi i liczbę usuniętych, przechowywanych i odebranych pojazdów w okresie, za który jest wystawiona.
5. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pojazdów usuniętych, przechowywanych i odebranych z parkingu (za miesiąc, którego dotyczy faktura) zawierający dane identyfikacyjne pojazdów tj. marka i typ pojazdu, numer rejestracyjny, a w przypadku jego braku numer nadwozia, odpuszczalną masę całkowitą pojazdu oraz liczbę dnia jaką pojazd był przechowywany na parkingu, a także kopię dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Rozliczeniu będą podlegały tylko faktury, do których został dołączony wykaz zawierający dane wymienione w ust. 4 oraz dokumenty parkingowe i dyspozycje usunięcia pojazdu.

Kontrola powierzonych zadań

§ 7.

Zamawiający ma prawo kontrolować sposób wykonywania świadczonych usług, a w szczególności prawidłowość prowadzenia ewidencji przyjmowania i wydawania pojazdów.

Rozwiązanie umowy i kary

§ 8.

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 7.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
 - 1) umieszczenie pojazdu na parkingu innym niż wskazany w ofercie;
 - 2) niezabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu;
 - 3) niedojechanie, mimo wezwania do miejsca zdarzenia.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 3 z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 7 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.

§ 9.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Czas obowiązywania umowy

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Strony ustalają, że umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

Pozostałe postanowienia umowy

§ 11.

1. Strony będą starały się rozwiązywać polubownie wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór dokumentu parkingowego,
2. Wzór wykazu,
3. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
 (data wystawienia)

.....
 (pieczęć firmy)

DOKUMENT PARKINGOWY O WYSOKOŚCI OPŁATY

POJAZD MARKI **NR REJESTRACYJNY**

Rodzaj/ Typ pojazdu	DMC	Opłata za usunięcie pojazdu ¹	Okres przechowywania		Ilość dób	Opłata za dobę przechowywania ¹	Łączna opłata za przechowywanie	Razem opłaty
			Data usunięcia	Data odebrania				

słownie

WPLATY NALEŻY DOKONAĆ NA RACHUNEK STAROSTWA POWIATOWEGO W PRUSZKOWIE NR ... LUB W KASIE STAROSTWA POWIATOWEGO UL. DRZYMAŁY 30, 05-800 PRUSZKÓW W PONIEDZIAŁEK OD 8.00 DO 18.00, OD WTORUKU DO PIĄTKU OD 8.00 DO 16.00

Odbioru pojazdu przy wskazanej łącznej opłacie można dokonać tylko i wyłącznie w dniu wystawienia i opłacenia niniejszego dokumentu parkingowego. Każda kolejna rozpoczęta doba przechowywania pojazdu wiąże się z koniecznością uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości określonej w uchwale za dobę przechowywania.

.....
 (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej pojazd)

.....
 (podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu)

Ja, niżej podpisany potwierdzam odbiór wyżej wymienionego pojazdu.
 Oświadczam, że nie wnoszę uwag do stanu technicznego pojazdu, w tym do wyposażenia.

.....
 (czytelny podpis osoby odbierającej pojazd)

¹ Opłaty zgodnie z Uchwałą Nr XXVII/213/2016 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie wysokości opłat na rok 2017 za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku wydania dyspozycji odstąpienia od usunięcia pojazdu

