

**Uchwała nr XL/321/2017
Rady Powiatu Pruszkowskiego
z dnia 28 listopada 2017 r.**

**w sprawie Programu współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2018**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948 i z 2017 r. poz. 573, 60 i 1909) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała się Program współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

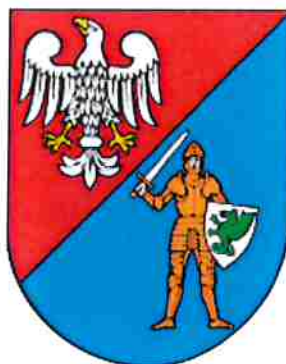
**Przewodnicząca
Rady Powiatu Pruszkowskiego**

Maria Makowska



załącznik do
uchwały nr XL/321/2017r
Rady Powiatu Pruszkowskiego
z dnia 28 listopada 2017r.

PROGRAM
WSPÓŁPRACY POWIATU PRUSZKOWSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2018



**PROGRAM
WSPÓŁPRACY POWIATU PRUSZKOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**

1. Wstęp

Rok 2018 to dla Polaków rok szczególny – sto lat temu Polska odzyskała niepodległość. Państwo Polskie, po stu dwudziestu trzech latach zaborów, powróciło na mapę Europy. Niepodległa Polska, o którą walczyli i za którą ginęli nasi pradziadowie, zaczęła istnieć na nowo.

Powiat Pruszkowski pragnie, aby rok 2018, również w sferze działalności pożytku publicznego, był rokiem szczególnym, aby ta wielka rocznica znalazła swój szczególny wyraz również w realizacji zadań publicznych. Dlatego też Powiat będzie promował działania ambitne, nieszablonowe, a przede wszystkim te, które umożliwią masowy udział mieszkańców naszego Powiatu.

Powiat będzie też wspierał starania organizacji pozarządowych w zdobywaniu środków zewnętrznych – wszelkiego rodzaju dotacji, grantów po to, aby pozyskane w ten sposób środki mogły zostać wykorzystane dla dobra mieszkańców.

Program współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 – podobnie jak w ubiegłych latach – jest kontynuacją budowania podstaw otwartej, partnerskiej i aktywnej współpracy, ale przede wszystkim stanowi bazę umożliwiającą podmiotom pełne zaprezentowanie własnych, cennych umiejętności w realizacji zadań publicznych - w celu uświetnienia rocznicy 1918 roku.

Artykuł 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) zobowiązuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 powstał w oparciu o wymienioną ustawę i określa:

- cel główny i cele szczegółowe,
- zasady współpracy,
- zakres przedmiotowy,
- formy współpracy,
- priorytetowe zadania publiczne,
- okres realizacji Programu,
- sposób realizacji Programu,

- wysokość środków planowanych na realizację Programu,
- sposób oceny realizacji Programu,
- informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,
- tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Postanowienia ogólne

1. Podstawą uchwalenia Programu współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a ust. 1 ustawy.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) Programie – należy rozumieć Program współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018;
 - 2) organizacji pozarządowej – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) Powiecie – należy rozumieć Powiat Pruszkowski;
 - 4) Zarządzie – należy rozumieć Zarząd Powiatu Pruszkowskiego;
 - 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909);
 - 6) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

3. Cel główny i cele szczegółowe

Głównym celem Programu jest upamiętnienie setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości – w sferze działalności pożytku publicznego poprzez realizację działań kreatywnych, umożliwiających szeroki, masowy udział mieszkańców Powiatu.

Innym celem jest stworzenie organizacjom pozarządowym możliwości pełnego wykazania się zdobytymi umiejętnościami w realizacji zadań publicznych, dla dobra mieszkańców Powiatu, a także zintensyfikowanie działań obywatelskich.

Jednocześnie celem Powiatu jest także dalsze rozwiązywanie ważnych dla mieszkańców Powiatu problemów oraz zaspokajanie ich potrzeb dzięki współpracy z organizacjami pozarządowymi.

4. Zasady współpracy

1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) **pomocniczości** – zasada ta, wywodząca się ze społecznej nauki Kościoła głosi, że wyższa instancja nie powinna zajmować się sprawami, które może zrealizować instancja niższa; zgodnie z tą zasadą organizacje pozarządowe, jako podmioty działające w społecznościach lokalnych i dobrze znające ich potrzeby, mogą skutecznie rozwiązywać problemy mieszkańców i zaspokajać ich potrzeby przy finansowym i merytorycznym wsparciu Powiatu;
 - 2) **suwerenności stron** – zgodnie z tą zasadą zarówno Powiat jak i organizacje

- pozarządowe są autonomicznymi, niezależnymi podmiotami; zasada ta wyklucza próby ingerowania w obszary działań partnera nieobjęte zakresem współpracy;
- 3) **partnerstwa** – zasada ta mówi o partnerskim, opartym na wzajemnym szacunku współdziałaniu Powiatu i organizacji pozarządowych; budowaniu relacji na bazie rzetelnej wymiany informacji, umożliwiającej obu stronom prawidłowe wykonywanie zadań;
 - 4) **efektywności** – zasada ta zobowiązuje zarówno Powiat jak i organizacje pozarządowe do zapewnienia wysokiej jakości współpracy oraz wysokiej jakości realizowanych zadań;
 - 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – zgodnie z tą zasadą współpraca Powiatu i organizacji pozarządowych powinna opierać się na transparentności podejmowanych działań; zasada zobowiązuje też Powiat do równego traktowania wszystkich organizacji, bez preferowania którejkolwiek z nich, zwłaszcza w zakresie równego informowania wszystkich podmiotów prowadzących działalność w sferze pożytku publicznego, a organizacje pozarządowe – do uczciwego traktowania zarówno partnerów współpracy, jak i podmiotów konkurencyjnych, rywalizujących o granty.
2. Jako publiczne źródło informacji i wiedzy dotyczącej konkursów, małych grantów oraz wydarzeń ważnych dla funkcjonowania organizacji pozarządowych wskazuje się stronę internetową Powiatu Pruszkowskiego: www.powiat.pruszkow.pl.

5. Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne w sferze pożytku publicznego

1. Przedmiotem współpracy Powiatu i organizacji pozarządowych na rok 2018 jest realizacja zadań Powiatu w sferze pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Za priorytetowe zadania Powiatu w sferze pożytku publicznego przyjmuje się zadania z zakresu:
 - 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 4) ochrony i promocji zdrowia;
 - 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 6) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
 - 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 8) oświaty i wychowania;
 - 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 10) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

6. Charakterystyka kierunku działań realizacji priorytetowych zadań Powiatu w sferze pożytku publicznego zaplanowanych do zrealizowania w 2018 r.

Powiat oczekuje od organizacji pozarządowych w 2018 r. bardzo wysokiej aktywności w tworzeniu ofert konkursowych oraz wysokiej jakości realizacji zadań publicznych. W związku z jubileuszowym charakterem roku 2018 najbardziej priorytetowymi dla Powiatu

będą działania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – zadania o charakterze patriotycznym, upamiętniające rocznicę odzyskania przez Polskę państwowości.

W zadaniach z pozostałych zakresów, wymienionych w rozdziale 5 ust. 2 Programu, motyw patriotyczny projektów nie jest obligatoryjny. Oczekiwane są jednak projekty oryginalne, ambitne, w których będą mogli masowo uczestniczyć mieszkańcy Powiatu.

7. Formy współpracy

Współpraca Powiatu i organizacji pozarządowych w 2018 r. będzie odbywała się:

- 1) w formie finansowej – zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań Powiatu przez:
 - a) powierzenie – sfinansowanie realizacji zadania przez Powiat,
 - b) wspieranie – dofinansowanie realizacji zadania przez Powiat – przy czym Powiat zleca realizację zadań publicznych w trybie konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, albo z pominięciem konkursu ofert, na podstawie art. 19a ustawy;
- 2) w formie pozafinansowej – wszelka pozafinansowa pomoc Powiatu wspierająca działalność i rozwój organizacji pozarządowych, w tym:
 - a) obejmowanie patronatem przez Starostę projektów realizowanych przez organizacje we współpracy z Powiatem,
 - b) udział przedstawicieli Powiatu w ważnych wydarzeniach organizowanych przez podmioty prowadzące działalność w sferze zadań publicznych,
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem oraz oferowanie partnerstwa Powiatu w składaniu wniosków grantowych przez organizacje,
 - d) organizowanie konferencji we współpracy Powiatu i organizacji pozarządowych,
 - e) nieodpłatnego udostępniania organizacjom sali konferencyjnej oraz innych pomieszczeń, w tym Centrum Dialogu Społecznego, i sprzętu – w miarę możliwości,
 - f) konsultowanie wszelkich aspektów wzajemnej współpracy.

8. Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

9. Sposób realizacji Programu

Sposób realizacji Programu opiera się na:

- 1) ogłaszaniu konkursów ofert przez Zarząd na realizację zadań Powiatu w sferze pożytku publicznego;
- 2) zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji priorytetowych dla Powiatu zadań w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy);
- 3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi Programu współpracy na 2019 r.;
- 5) koordynacji spotkań reprezentantów organizacji pozarządowych z przedstawicielami Powiatu oraz jednostkami im podległymi;

- 6) promocji działania organizacji pozarządowych na stronach internetowych Powiatu oraz na innych dostępnych dla Powiatu nośnikach promocji.

10. Budżet Programu

Program jest finansowany z budżetu Powiatu.

Na realizację Programu planowana jest kwota nie mniejsza niż 150 000 zł, w tym w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych w ramach małych grantów nie więcej niż 20% ogólnej kwoty dotacji planowanych w roku budżetowym, wynikających z Programu.

Kwoty planowane na realizację Programu w ramach dotacji zostaną zapisane w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej Powiatu na rok 2018.

11. Ocena realizacji Programu

1. Bieżącym monitoringiem, w ramach realizacji zadań Programu, zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy Starostwa Powiatowego w Pruszkowie odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia, dotyczące realizacji Programu do pracowników, o których mowa w ust. 1.
3. Uzyskane podczas realizacji Programu wszelkie informacje, uwagi, wnioski czy propozycje, dotyczące realizowanych projektów, zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.
4. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu roczne sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2017 – do 30 maja 2018 r.

12. Tworzenie Programu i przebieg konsultacji

1. Roczny Program współpracy powstał na podstawie konsultacji, które odbywały się zgodnie z uchwałą nr XXIX/298/2013 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 20 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Pruszkowskiego, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Organizacje pozarządowe zgłosiły swoje uwagi do Programu.
3. Protokoły z obu spotkań konsultacyjnych zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego, przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie.
4. Zarząd, po zapoznaniu się z protokołem z konsultacji, przyjmuje kształt Programu i przekazuje Radzie Powiatu w celu podjęcia uchwały w tej sprawie.
5. Program na rok 2019 będzie tworzony w sposób następujący:
 - 1) do końca II kwartału 2018 r. zostanie skierowana do Rady Powiatu uchwała w sprawie przeprowadzenia konsultacji;
 - 2) do końca III kwartału 2018 r. zostaną przeprowadzone konsultacje, w tym spotkanie konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi oraz organizacje złożą wnioski do Programu na 2019 r.;
 - 3) spotkanie konsultacyjne zamykające konsultacje społeczne odbędzie się do 31 października 2018 r.

13. Otwarte konkursy ofert

1. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłasza Zarząd.
2. Ogłoszenie konkursu zawiera informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Zarząd unieważnia konkurs, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy.
4. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert, a także o wyborze oferty, organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

14. Komisje konkursowe

1. Zarząd powołuje komisje konkursowe w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) dwaj przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Pruszkowie wskazani przez Zarząd;
 - 2) dwaj przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć eksperci danej dziedziny, związanej z rozstrzyganym konkursem, bez prawa głosu.
4. Żadna z osób zasiadających w komisji konkursowej nie może pozostawać w budzącej wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie.
5. Członkowie komisji konkursowej powołują ze składu komisji jej przewodniczącego, który kieruje pracą komisji. Jego głos rozstrzyga w przypadku równej liczby głosów podczas głosowania.
6. Dla ważności obrad w pracach komisji konkursowej winna uczestniczyć co najmniej połowa jej składu.
7. Praca komisji konkursowej przebiega w następującym porządku:
 - 1) sprawdzenie kworum dla stwierdzenia ważności posiedzenia komisji;
 - 2) wybór przewodniczącego komisji;
 - 3) zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - 4) złożenie oświadczeń przez członków komisji o braku stosunku prawnego lub faktycznego z podmiotami biorącymi udział w konkursie;
 - 5) odczytanie warunków konkursu i kryteriów ocen;

- 6) odczytanie ofert oraz stwierdzenie, w jakim stopniu każda z ofert spełnia warunki konkursu – dyskusja;
 - 7) wypełnienie kart ocen przez każdego z członków komisji indywidualnie;
 - 8) sporządzenie protokołu opiniującego oferty;
 - 9) przekazanie protokołu Zarządowi.
8. Opiniując ofertę, komisja konkursowa analizuje następujące kryteria:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) koszty realizacji zadania – w tym wysokość wkładu własnego oferenta;
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
 - 4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych w przeszłości w drodze otwartego konkursu ofert;
 - 5) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
 - 6) atrakcyjność zadania;
9. Opiniując ofertę, komisja konkursowa dodatkowo premiuje oferty:
- 1) zakładające realizację zadania, którego odbiorcami będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin Powiatu w liczbie co najmniej 100 osób;
 - 2) oferty złożone wspólnie, przez co najmniej dwie organizacje pozarządowe;
 - 3) zawierające zobowiązanie do przygotowania dokumentacji fotograficznej z realizacji zadania przez oferenta oraz przekazanie jej wraz ze sprawozdaniem z realizacji zadania;
 - 4) zawierające zobowiązanie do nawiązania kontaktu z mediami w celu rozpropagowania realizacji zadania oraz do złożenia informacji o efektach tych działań w sprawozdaniu z realizacji zadania;
 - 5) złożone przez zleceniobiorców, którzy uiszczając podatki z realizacji zadań, pomnażają pożytek podatkowy Powiatu.
10. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Zarząd.
11. Uczestnicy konkursu winni dokonać aktualizacji oferty, jeśli kwota wnioskowanej dotacji okazałaby się inna niż kwota dotacji przyznanej w wyniku wyboru oferty konkursowej.
12. Umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania jest sporządzana na podstawie oferty. Umowa określa w szczególności termin realizacji zadania, wysokość dotacji oraz termin jej przekazania.

15. Pomoc organizacjom pozarządowym ubiegającym się o środki zewnętrzne

Powiat deklaruje pomoc organizacjom pozarządowym w ich staraniach o dotacje z budżetu państwa, województwa czy innych źródeł. Powiat będzie wspierał wybrane, złożone przez organizacje wnioski dotacyjne kwotą nie większą niż 15 000 zł. W przypadku, gdy organizacja będzie ubiegała się o kwotę wyższą niż 15 000 zł, dotacja może zostać przyznana wyłącznie uchwałą Rady Powiatu Pruszkowskiego.

We wniosku o dotację należy: opisać projekt z uwzględnieniem terminów jego realizacji, przedstawić pełny jego koszt, wskazać źródła finansowania z podziałem na podmioty oraz przedstawić środki własne i kwotę, o jaką od Powiatu ubiega się organizacja pozarządowa.

Dotacja Powiatu będzie realizowana na podstawie zaakceptowanego przez Zarząd wniosku oraz umowy.

Umowa zostanie zawarta po udokumentowaniu przez organizację pozyskania środków zewnętrznych.

16. Centrum Dialogu Społecznego

Organizacje pozarządowe z gmin Powiatu od grudnia 2016 r. mają możliwość korzystania z Powiatowego Centrum Dialogu Społecznego, które dysponuje pomieszczeniami umożliwiającymi organizację spotkań i działań społecznych. Centrum mieści się w Pruszkowie przy ul. Drzymały 5 i ma charakter otwarty na wszelkie inicjatywy organizacji pozarządowych oraz na obywatelską aktywność społecznych grup nieformalnych. Realizowane są tutaj zarówno powiatowe programy szkoleniowe, jak i spotkania integracyjne środowiska organizacji pozarządowych oraz podejmowane są samodzielne działania środowiskowe poszczególnych organizacji. Wychodząc naprzeciw potrzebom organizacji pozarządowych, Powiat bezpłatnie udostępnia im pomieszczenia Centrum Dialogu Społecznego.

17. Postanowienia końcowe

Program podaje się do publicznej wiadomości: na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

STAROSTA

Maksym Gołoś

GŁÓWNY SPECJALISTA

Renata Białoszewska

pod kompletem
funkcyjnym
RADCA PRAWNY

Adam Bienkowski

NACZELNIK
Biura Rady i Zarządu

Piotr Borowiec