



## STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE

05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

<http://www.powiat.pruszkow.pl/>

### KARTA INFORMACYJNA

Znak:  
WOM.7250.01

#### Wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

*nazwa decyzji*

Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców**

#### Wymagane dokumenty

- wniosek o wydanie zezwolenia (*wniosek do pobrania: [wniosek\\_OWZ](#)*);
- załączniki do wniosku:
  - ✓ oświadczenie osoby zarządzającej transportem oraz kopia certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, oraz kopia certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby (*wzór przykładowego oświadczenia do pobrania: [1\\_oświadczenie\\_ZT](#)*)  
(*Umowa wiążąca przedsiębiorcę z osobą zarządzającą transportem w jego imieniu precyzuje zadania, które ma ona wykonywać w sposób rzeczywisty i ciągły oraz określa zakres obowiązków związanych z funkcją zarządzającego transportem. Zadania, które należy sprecyzować, obejmują w szczególności utrzymanie i konserwację pojazdów, sprawdzanie umów i dokumentów przewozowych, podstawową księgowość, przydzielanie ładunków lub usług kierowcom i pojazdom oraz sprawdzanie procedur związanych z bezpieczeństwem.*),
  - ✓ dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, to jest dysponowanie co roku kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej:
    - 9000 euro – na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego,
    - 5000 euro – na każdy następny pojazd samochodowy(*Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu zdolności finansowej: 1. roczne sprawozdanie finansowe – potwierdzone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę, 2. gwarancja bankowa, 3. ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo. Przy ocenie sytuacji finansowej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 2, ustawy o transporcie drogowym stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roku poprzedzającego rok, w którym ocena ta jest dokonywana.*),
  - ✓ oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy, jeżeli adres ten jest inny niż adres siedziby przedsiębiorcy (*wzór przykładowego oświadczenia do pobrania: [2\\_oświadczenie\\_baza](#)*),
  - ✓ oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 lub oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym (*wzór przykładowego oświadczenia do pobrania: [3\\_oświadczenie\\_OZZK](#)*),
  - ✓ dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia,
  - ✓ informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca osoby:
    - będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową,

	<p>b) prowadzącej działalność gospodarczą - w przypadku innego przedsiębiorcy,</p> <p>c) zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a ustawy o transporcie drogowym,</li> <li>✓ oświadczenie osób, o których mowa w pkt 6, o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009;</li> </ul> <p>3. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik..</p> <p><b>Przed wydaniem wypisów</b> z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca jest zobowiązany przedłożyć wykaz pojazdów (<i>wykaz do pobrania: <a href="#">5_wykaz pojazdów</a></i>) zawierający następujące informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) markę, typ;</li> <li>2) rodzaj/przeznaczenie;</li> <li>3) numer rejestracyjny;</li> <li>4) numer VIN;</li> <li>5) wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.</li> </ol>								
<p><b>Oplata</b></p>	<table border="1" data-bbox="529 913 1310 1133"> <thead> <tr> <th>Czynność administracyjna</th> <th>Oplata [zł]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Udzielenie zezwolenia</td> <td>1 000</td> </tr> <tr> <td>Oplata za każdy pojazd zgłoszony we wniosku</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd zgłoszony we wniosku</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Podstawa naliczania opłat:</b></p> <p>- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (<i>Dz. U. z 2013 r., poz. 916</i>)</p> <p><b>Opłatę należy wnieść na konto:</b>  Powiat Pruszkowski ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków  Bank Pekao S. A. nr: <b>42 1240 5918 1111 0000 4908 0878</b>  lub <b>w kasie Starostwa.</b></p> <p><b>Opłaty skarbowej</b> w kwocie 17 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, można dokonać przelewem <b>na konto Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16:</b> Bank BPH S.A. o/Pruszków, nr: <b>49 1240 6973 1111 0010 8630 1623</b>, bezpośrednio <b>w kasie tego urzędu</b> lub <b>w kasie Starostwa.</b></p>	Czynność administracyjna	Oplata [zł]	Udzielenie zezwolenia	1 000	Oplata za każdy pojazd zgłoszony we wniosku	100	Wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd zgłoszony we wniosku	10
Czynność administracyjna	Oplata [zł]								
Udzielenie zezwolenia	1 000								
Oplata za każdy pojazd zgłoszony we wniosku	100								
Wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd zgłoszony we wniosku	10								
<p><b>Miejsce złożenia dokumentów:</b> parter, sala obsługi interesanta-kancelaria tel.: 22-738-14-00</p>									
<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 3 miesięcy od daty otrzymania przez organ wszystkich koniecznych dokumentów do rozpatrzenia wniosku,</li> <li>- do 4 miesięcy – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.</li> </ul>									
<p><b>Sprawy prowadzą:</b> podinspektor Mariusz Karczewski tel. 22-738-15-36, <a href="mailto:transport.drogowy@powiat.pruszkow.pl">transport.drogowy@powiat.pruszkow.pl</a></p>									
<p><b>Tryb odwoławczy:</b> od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.</p>									

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 i 1935).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. U. UE Nr L 300, poz. 1071).
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 713).
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23, 868, 1579, 996 i 2138).
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz.1827).

**Formularze i wnioski do pobrania:**

[wniosek\\_OWZ](#)

[1\\_oświadczenie\\_ZT](#)

[2\\_oświadczenie\\_baza](#)

[3\\_oświadczenie\\_OZZK](#)

[4\\_oświadczenie\\_NK\\_ZP\\_ZT](#)

[5\\_wykaz pojazdów](#)